



**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN  
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO" CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER  
L'AREA 2^ "SERVIZI ALLA PERSONA - OPERAESTATE E SPETTACOLO  
- PATRIMONIO" - RISERVATO L. 68/1999 ART. 1, comma. 1 (4/2019)**

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 26.02.2019 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
Vista la determinazione n. 566 del 05/04/2019 di avvio della procedura di mobilità esterna per la copertura del posto suddetto, non andata a buon fine;  
Vista la determinazione n. 1319 del 07/08/2019 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**A. OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune di Bassano del Grappa intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA 2^ "SERVIZI ALLA PERSONA - OPERAESTATE E SPETTACOLO - PATRIMONIO", RISERVATO L. 68/1999 ART. 1, comma 1 (4/2019), mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione da ricoprire è caratterizzata da:

1. conoscenza delle norme e delle pratiche lavorative riguardanti:
  - a) Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
  - b) Ordinamento degli enti locali;
  - c) Contabilità degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento di spesa e di entrata;
2. conoscenza delle norme relative all'ordinamento degli Enti locali;
3. buona conoscenza dei pacchetti software di tipo Office presenti sul mercato;
5. attitudine al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate;
6. attitudine al lavoro nell'ottica di soddisfazione dell'utente;

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale C in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata, che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 20.344,08, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**B. REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie in posizione di primo degli idonei non assunti, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in





**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di Istruttore amministrativo, viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

**C. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse dovranno contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;
- 6) l'appartenenza alla categoria riservataria di cui all'art. 1, comma 1 L. 68/1999;
- 7) il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti ai posti oggetto dell'avviso, e in particolare:
  - a. categorie giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
  - b. titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata;
- 8) nulla osta/autorizzazione preventiva all'utilizzo della graduatoria da parte dell'amministrazione detentrici della graduatoria segnalata dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Bassano del Grappa, al fine di attestare la disponibilità del medesimo Ente all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Bassano del Grappa entro un termine di 30 giorni dalla formale richiesta in tal senso.

La domanda compilata secondo il modello allegato, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, via Matteotti, 39 entro e non oltre **le ore 12:15 di Venerdì 23 agosto 2019**, in uno dei seguenti modi:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- b) inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
- c) trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it) in questo caso la domanda deve essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, oppure deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:





**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.15 ed anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30 nel solo giorno del giovedì. Sabato gli uffici sono chiusi. La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Bassano del Grappa prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

#### **D. PROCEDIMENTO**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il dirigente competente responsabile del procedimento procede all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione, l'ammissione con riserva qualora risultino non documentati requisiti integrabili entro il colloquio, e l'esclusione dei candidati che risultino privi di requisiti non integrabili. **L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.**

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria viene effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

#### **Selezione dei candidati**

La selezione avviene mediante colloquio condotto da una commissione composta dal Dirigente competente e con l'eventuale assistenza di altri funzionari o da loro delegati. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati, anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da ricoprire.

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed hanno a disposizione 30 punti: riconducibili alla capacità e attitudini professionali (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze, autonomia, iniziativa, flessibilità, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio assegnato sulla base dei criteri sopra riportati. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Bassano del Grappa di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Bassano del Grappa si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della assunzione, nonché di rinunciarvi.





**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno selezionati sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

**Scorrimento della graduatoria**

All'esito della selezione di cui al presente Avviso, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie in cui i candidati sono in posizione di primo degli idonei, al fine di perfezionare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, già espressa in via preventiva, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per l'utilizzo da parte del Comune di Bassano del Grappa della proprie graduatorie.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione

**E. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Bassano del Grappa per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Bassano del Grappa, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il dirigente di riferimento, ing. Francesco Frascati.

**F. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Bassano del Grappa, la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.





**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

L'assunzione dei concorrenti vincitori ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Bassano del Grappa.

Il responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area a cui è assegnato il posto da ricoprire, ing. Francesco Frascati - email: [frascati@comune.bassano.vi.it](mailto:frascati@comune.bassano.vi.it).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0424.519.245, email: [ufficio.personale@comune.bassano.vi.it](mailto:ufficio.personale@comune.bassano.vi.it)).

Il Dirigente dell' Area 2^  
ing. Francesco Frascati





